

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 10.10.2014 г.

Утвержден  
Приказом директора № 422/2  
от 16.10.2014 г.

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**г. Балахна  
Нижегородская обл.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – Закон);
- Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ (далее – «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ);
- Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (далее - «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок организации);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);
- Письмо Министерства образования и науки России от 14.08.2014 г. № 08-1081 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины» (далее – Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. № 08-1081);
- Постановление Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 г. № 238 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющем право на получение общего образования» (далее - Постановление Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 г. № 238);
- Постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (далее – Порядок Нижегородской области);
- Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ СОШ №14 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона).

1.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее – СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189). Наполняемость классов не должна превышать 25 человек (п.18 Порядок организации).

1.4. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (п.16 Порядка):

- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в общеобразовательных учреждениях, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;

- дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении (п.2 Постановления Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 г. № 238).

- дети военнослужащих (п.6 ст.19 "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ);

- дети сотрудника полиции (п.6 ст.46 «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., №53, ст.7598; 2013 г., № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165) и настоящим Порядком (п.2 Порядка).

1.6. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п.9 Порядка), без вступительных испытаний (индивидуального отбора), кроме классов с углубленным изучением отдельных предметов (п.1 Порядка Нижегородской области). Прием в школу детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца) (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014г. № 08-1081).

1.7. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (п.9 Порядка).

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке (п.9 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. № 08-1081), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.9 Порядка).

1.10. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. № 08-1081).

1.11. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. № 08-1081).

1.12. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о его приеме в данную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. № 08-1081).

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (п.10 Порядка), в том числе медицинскую карту ребенка (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. № 08-1081).

1.14. При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 9, 10, 11 Порядка).

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением (ч.2 ст.55 Закона), и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (п. 13 Порядка, п.18 ч.1 ст.34, п.3 ч.3 ст.44 Закона).

1.16. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

Для зачисления в 1-9-е классы при переводе учащего из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело учащегося, ведомость текущих оценок (при переводе учащегося в течение учебного года).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка).

1.18. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания (п.19 Порядка).

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п.20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п.9 Порядка).

## **2. Правила приема в 1 класс**

2.1. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона).

2.2. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями

муниципального района подлежит размещению (п.7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.3. Для приёма в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления детей в 1 класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте (п.8 Порядка):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 июля.

2.7. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля, с регистрацией заявлений в информационной системе «Электронные услуги в сфере образования», и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.14 Порядка).

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.14 Порядка).

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (п.18 Порядка).

### **3. Правила приема учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов**

3.1. При осуществлении приёма в класс с углубленным изучением отдельных предметов (далее - индивидуальный отбор) школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся школы, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования (п.4 Порядка Нижегородской области).

3.3. Критерии индивидуального отбора:

а) для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа учащихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) учащегося;

б) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа учащихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) учащегося (п.6 Порядка Нижегородской области).

3.4. Преимущественное право приема учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов по результатам индивидуального отбора предусматривается:

а) победителям и призерам муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно;

б) участникам региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно;

в) учащимся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и показавшим хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно (п.7 Порядка Нижегородской области).

3.5. Сроки проведения индивидуального отбора учащихся при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов: с 30 мая по 25 августа.

Наполняемость классов, где реализуются программы углубленного изучения отдельных предметов, устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

3.6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест, в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте школы не позднее 20 мая.

3.7. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (п.9 Порядка Нижегородской области).

3.8. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до 30 мая.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- наименование класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов (с представлением копий подтверждающих документов) (П.9 Порядка Нижегородской области).

3.10. Для организации индивидуального отбора учащихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют копию личного дела учащегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее (п.11 Порядка Нижегородской области).

3.11. Для организации индивидуального отбора учащихся с целью составления рейтинга достижений учащихся родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио) (п.13 Порядка Нижегородской области).

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения учащегося (п.14 Порядка Нижегородской области).

3.13. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (п.15 Порядка Нижегородской области).

3.14. Приемная комиссия создается из 3 человек (персональный состав ежегодно рассматривается и принимается в марте на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы) для осуществления индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.15. Приемная комиссия принимает решение о зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов по итогам индивидуального отбора учащихся (п.16 Порядка Нижегородской области).

3.16. В целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования), создаются предметные комиссии из 3 человек (персональный состав, организацию работы предметной комиссии ежегодно рассматривается и принимается в марте на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы).

3.17. Форму проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование) принимают на педагогическом совете школы в марте, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы) (п.18 Порядка Нижегородской области).

3.18. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 3.8 - 3.13 настоящего Положения;

2 этап - проведение вступительных испытаний (тестирования, собеседования) учащихся;

3 этап - составление рейтинга достижений учащихся;

4.этап - принятие решения о зачислении учащихся (п.19 Порядка Нижегородской области).

3.19. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора (п.20 Порядка Нижегородской области).

3.20. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения. Балльная система устанавливается и утверждается приказом директора школы.

3.21. Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора (п.21 Порядка Нижегородской области).

3.22. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок (п.22 Порядка Нижегородской области).

3.23. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы (п.23 Порядка Нижегородской области).

3.24. Конфликтная комиссия из 3 человек (персональный состав, организация работы конфликтной комиссии ежегодно рассматривается и принимается в марте на педагогическом совете, решение педагогического совета утверждается приказом директора школы).

3.25. Зачисление учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов школы оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся по результатам индивидуального отбора (п.24 Порядка Нижегородской области).

3.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов школы доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении учащихся (п.25 Порядка Нижегородской области).

3.27. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в класс с углубленным изучением отдельных предметов школы при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.3. Правил приема в МБОУ СОШ № 14 с углубленным изучением отдельных предметов (п.26 Порядка Нижегородской области).

#### **4. Приём учащихся в профильные классы**

4.1. Прием учащихся в профильные классы образовательного учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений и имеющие положительные оценки по профилирующим предметам по итогам государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы.

4.2. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации психологов, учителей-предметников данного общеобразовательного учреждения.

4.3. Приоритетным правом при зачислении в профильные классы пользуются, прежде всего, учащиеся общеобразовательного учреждения в котором создаются данные классы и учащиеся, переводящиеся из классов соответствующего профиля других образовательных учреждений в связи с переменой места жительства.

4.4. Профильные классы создаются в общеобразовательных учреждениях на III ступени образования

#### **5. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)**

5.1. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее уставом, с образовательными программами (ч.2 ст. 55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п.13 Порядка, п.18 ч.1 ст.34 и п.3 ч.3 ст.44 Закона).

5.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (п.13 Порядка).

5.3. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приеме заявлений. Ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (п.18 Порядка).

5.4. Зачисление в школу оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка).

5.5. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания (п.19 Порядка).

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п.20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п.9 Порядка).